

Департамент образования Вологодской области  
автономное образовательное учреждение Вологодской области  
дополнительного профессионального образования  
«Вологодский институт развития образования»

ПРИКАЗ

19.07.2023

№ 161-0

г. Вологда

О проведении областного конкурса кабинетов специалистов психолого-педагогической службы образовательных учреждений в системе общего образования и среднего профессионального образования

В рамках реализации проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в целях повышения престижа службы психолого-педагогического сопровождения в региональной системе образования, повышения статуса специалиста службы сопровождения, совершенствования деятельности по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся, профессионального и личностного роста педагогов-психологов, социальных педагогов, учителей-дефектологов, учителей-логопедов

ПРИКАЗЫВАЮ

1.Провести областной конкурс кабинетов специалистов психолого-педагогической службы образовательных учреждений в системе общего образования и среднего профессионального образования в срок с 4 по 26 сентября 2023 года

2.Утвердить состав оргкомитета областного конкурса кабинетов специалистов психолого-педагогической службы образовательных учреждений в системе общего образования и среднего профессионального образования (Приложение 1)

3.Утвердить Положение областного конкурса кабинетов специалистов психолого-педагогической службы образовательных учреждений в системе общего образования и среднего профессионального образования (Приложение 2).

4.Кафедре психологии и коррекционной педагогики обеспечить информационное, научно-методическое и организационно-техническое сопровождение областного конкурса кабинетов специалистов психолого-педагогической службы образовательных учреждений в системе общего образования и среднего профессионального образования.

5.Контроль за исполнением приказа возлагаю на проректора по образовательной деятельности М.Н. Крутцову.

Ректор

Н.В.Афанасьева  
75-3012 (доб.)368



И.А. Макарына

УТВЕРЖДЕН

приказом АОУ ВО ДПО «ВИРО»

от 19.07.2023 года № 161-о

(приложение 1)

**Состав организационного комитета  
областного конкурса кабинетов специалистов психолого-педагогической  
службы бы образовательных учреждений  
в системе общего образования и среднего профессионального  
образования  
(далее - Оргкомитет)**

Крутцова Марина Николаевна	Проректор по образовательной деятельности АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования», председатель Оргкомитета, кандидат психологических наук
Иванова Наталья Васильевна	Методист кафедры психологии и коррекционной педагогики АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования», секретарь Оргкомитета
Загоскина Татьяна Викторовна	Заместитель директора по организационно-педагогической и реабилитационной работе БУ ВО «Областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», главный внештатный педагог-психолог в системе образования Вологодской области (по согласованию)
Коновалова Александра Павловна	Доцент кафедры психологии и коррекционной педагогики АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования», кандидат педагогических наук
Павлушкова Светлана Вадимовна	Председатель Вологодской областной организации Общероссийского Профсоюза образования
Шубина Екатерина Викторовна	Заведующий кафедрой психологии и коррекционной педагогики АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования», кандидат психологических наук

УТВЕРЖДЕНО  
приказом АОУ ВО ДПО «ВИРО»  
От 19.07.2023 года № 161-о  
(приложение 2)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об областном конкурсе кабинетов специалистов психолого-педагогической службы образовательных учреждений в системе общего образования и среднего профессионального образования**  
**(далее – Положение)**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об областном конкурсе кабинетов специалистов психолого-педагогической службы образовательных учреждений (педагогов-психологов, социальных педагогов, учителей-дефектологов, учителей-логопедов – далее специалистов Службы) в системе общего образования и среднего профессионального образования (далее – Конкурс) определяет статус, цели, задачи, условия организации и порядок проведения Конкурса.

1.2. Организатор Конкурса – АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования» (далее – АОУ ВО ДПО «ВИРО»).

1.3. Конкурс проводится в целях обеспечения условий для демонстрации положительного опыта специалистов Службы образовательных учреждений и в целях эффективного использования профессионального пространства специалистов Службы образовательных организаций области, выработки практических критериев оптимизации оборудования и использования возможностей кабинетов специалистов Службы.

1.4. Конкурс проводится в рамках Года педагога и наставника, а также в соответствии с планом мероприятий на 2022 – 2025 годы по реализации Концепции развития психологической службы в системе общего образования и среднего профессионального образования Российской Федерации на период до 2025 года в Вологодской области.

**2. Организация и сроки проведения Конкурса**

2.1. Подготовку и проведение Конкурса осуществляет Организационный комитет (далее – Оргкомитет), который формируется из сотрудников АОУ ВО ДПО «ВИРО», представителей профессиональной педагогической общественности, общественных организаций.

2.2. К полномочиям Оргкомитета относятся:

- утверждение персонального состава жюри Конкурса и счетной комиссии Конкурса;
- информационное сопровождение организации и проведения Конкурса;
- утверждение результатов Конкурса и итогов Конкурса;
- определение сроков награждения победителей Конкурса и памятных подарков;

2.3. Заседание Оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов. Решение Оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующего состава. Решения Оргкомитета принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя).

2.4. Информационное, научно-методическое и организационно-техническое сопровождение Конкурса обеспечивает АОУ ВО ДПО «ВИРО».

2.5. Информационное и организационное содействие в подготовке и проведении Конкурса оказывает Вологодская областная организация Общероссийского Профсоюза образования.

2.6. Для участников Конкурса АОУ ВО ДПО «ВИРО» проводит установочные вебинары и консультации по вопросам подготовки и участия в Конкурсе.

2.7. Информация об условиях Конкурса, участниках, ходе проведения и итогах конкурса размещается на официальных сайтах АОУ ВО ДПО «ВИРО» (<http://viro.edu.ru/>), Вологодской областной организации Общероссийского Профсоюза образования (<https://www.profsoyz.ru/>) в сети Интернет.

2.8. Конкурс проводится в два этапа: первый этап – заочный, второй этап – очный (онлайн - формат).

2.9. Сроки проведения Конкурса:

Первый заочный этап: с 4 сентября по 19 сентября.

- подача заявок на Конкурс, прием конкурсной документации – с 4 сентября по 8 сентября 2023 года;

- экспертиза и подведение итогов первого этапа Конкурса: с 11 сентября по 19 сентября 2023 года.

Второй очный этап: с 25 сентября по 26 сентября.

Награждение победителей и призеров Конкурса осуществляется в сроки, определяемые Оргкомитетом конкурса.

2.10. Номинации конкурса:

Лучший кабинет специалиста Службы (педагога-психолога) в ДОО / ООО / СПО

Лучший кабинет специалиста Службы (социального педагога) в ДОО / ООО / СПО

Лучший кабинет специалиста Службы (учителя-дефектолога) в ДОО / ООО / СПО

Лучший кабинет специалиста Службы (учителя-логопеда) в ДОО / ООО / СПО

### **3. Условия участия в Конкурсе**

3.1. Участниками Конкурса являются специалисты Службы. В ходе Конкурса оцениваются кабинеты специалистов Службы всех типов образовательных организаций Вологодской области. Участие в Конкурсе является добровольным.

3.2. Выдвижение участника Конкурса осуществляется образовательной организацией, в которой находится кабинет специалиста

Службы. Если в образовательной организации один кабинет для нескольких специалистов, то может быть только один участник от образовательной организации.

3.3. Для участия в Конкурсе от каждой образовательной организации подается заявка по установленной форме и конкурсные материалы в сроки с 4 сентября по 8 сентября 2023 года:

- педагогами-психологами, социальными педагогами на адрес электронной почты: [centr-pps@viro.edu.ru](mailto:centr-pps@viro.edu.ru) (с пометкой «ФИО\_Конкурс\_Кабинетов\_Специалистов Службы»);

- учителями-дефектологами, учителями-логопедами на адрес электронной почты [corped-viro@yandex.ru](mailto:corped-viro@yandex.ru) (с пометкой «ФИО\_Конкурс\_Кабинетов\_Специалистов Службы»).

3.4. Участники Конкурса направляют следующие документы:

- представление на участника Конкурса (по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению) (*сканированный документ*);

- заявку на участие в Конкурсе (по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению) (*сканированный документ и вариант заявки в редактируемом формате документа Word*);

- согласие на обработку и передачу персональных данных участника Конкурса (по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению) (*сканированный документ*);

- согласие на использование представленных материалов участника Конкурса (по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению) (*сканированный документ*);

- конкурсные материалы: паспорт кабинета специалиста Службы / сенсорной комнаты (при наличии); электронная презентация кабинета / комнаты (фото кабинета в форме презентации) (Приложение 4 к настоящему Положению).

3.5. Материалы, представленные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются. Материалы, отправленные после срока, указанного в п.2.9. настоящего Положения, или не отвечающие требованиям к оформлению и содержанию, установленным настоящим Положением, не принимаются для участия в Конкурсе.

3.6. Автор материалов, представленных на Конкурс, обязан гарантировать соблюдение авторских прав при их подготовке.

#### **4. Порядок проведения Конкурса, оценки участников и определения победителей**

4.1. Конкурсное испытание **первого заочного этапа Конкурса**: электронная презентация кабинета специалиста Службы, включает в себя представление участником Конкурса следующих материалов:

- 1). Локального акта образовательной организации, определяющего деятельность кабинета специалиста Службы.

- 2). Презентации методического обеспечения основных направлений деятельности специалиста Службы.

3). Видеоматериалов внешней среды и оборудования кабинета специалиста Службы в соответствии с разделами локального акта, образовательной организации, определяющего деятельность кабинета специалиста Службы, сенсорной комнаты (при наличии).

Информация о конкурсном испытании, в том числе о критериях оценивания, приведены в Приложении 4 к настоящему Положению.

4.2. Члены Жюри Конкурса проводят оценку конкурсного испытания, заполняют оценочные ведомости и передают их в Счетную комиссию.

4.3. Счетная комиссия на основе оценочных ведомостей, заполненных членами Жюри, составляет протокол результатов выполнения конкурсного испытания, в котором суммирует набранные баллы, выставленные членами Жюри, производит ранжирование Конкурсантов с учетом общего количества набранных баллов. По итогам отбирает участников Конкурса, набравших наибольшее количество баллов в рейтинге (до 50 % конкурсанта).

Данные участники Конкурса выходят во второй очный этап Конкурса, объявляются лауреатами Конкурса.

4.4. **Второй очный этап Конкурса** включает профессиональную рефлексию возможностей кабинета / сенсорной комнаты (при наличии) специалиста Службы с участием самого Участника Конкурса и руководителя образовательной организации в онлайн-формате.

4.5. Информация о конкурсном испытании, в том числе о критериях оценивания, приведены в приложении 5 к настоящему Положению.

Очередность выступления участников Конкурса в рамках второго этапа осуществляется в алфавитном порядке.

4.6. Члены Жюри второго этапа проводят оценку конкурсного испытания, заполняют оценочные ведомости.

4.7. После завершения второго этапа Конкурса Счетная комиссия на основе оценочных ведомостей, заполненных членами Жюри, составляет протокол оценки результатов выполнения конкурсного испытания, в котором суммирует набранные баллы, выставленные членами Жюри, производит ранжирование участников Конкурса с учетом общего количества набранных баллов.

4.8. Победителем Конкурса признается лауреат Конкурса, набравший наибольшее количество баллов в общем рейтинге по итогам второго этапа в своей номинации. Победители Конкурса в своей номинации награждаются дипломом I степени и памятным подарком.

4.9. В соответствии с количеством набранных баллов определяются призеры Конкурса, которым присуждаются II и III места, и награждаются дипломами II и III степени.

4.10. Все Конкурсанты награждаются дипломами Участника Конкурса, которые направляются на электронный адрес участника.

4.11. Презентация лучших кабинетов, объявление и награждение победителя и призеров, а также других Конкурсантов проводится на торжественной церемонии закрытия Конкурса.

4.12. Оргкомитет, члены Жюри вправе устанавливать дополнительные номинации конкурса («Лучшая сенсорная комната»; «Лучшее информационное оформление кабинета»; «Лучшая отчетная документация»; «Лучшая техническая оснащенность кабинета» и др.), специальные поощрения, ценные подарки для участников Конкурса.

## **5. Регламент работы Жюри и Счетной комиссии Конкурса**

5.1. Состав Жюри Конкурса, Счетной комиссии определяет Оргкомитет.

5.2. В целях оценки конкурсных испытаний Конкурса и определения лауреатов и победителей Конкурса создается Жюри.

Жюри формируется из специалистов с равными правами, имеющих опыт работы по проведению экспертизы конкурсных работ, соответствующих тематике Конкурса и / или опыт практической деятельности в области общего образования, психолого-педагогической деятельности.

До начала Конкурса проводится инструктивно-методическое совещание жюри Конкурса, на котором обсуждаются процедура судейства и организационно-технические вопросы.

5.3. Члены Жюри имеют право вносить предложения в Оргкомитет о введении номинаций Конкурса.

5.4. Результаты работы Жюри архивируются Оргкомитетом и могут быть подвергнуты анализу после завершения Конкурса. Результаты участников Конкурса (набранные баллы) носят конфиденциальный характер, не предоставляются и не публикуются в открытых источниках.

5.5. В целях исключения субъективного фактора при осуществлении технических функций, связанных с выявлением победителя Конкурса (подсчет баллов по результатам выполнения заданий, ранжирование участников и т.д.), создается Счетная комиссия Конкурса.

5.6. Состав Счетной комиссии Конкурса формируется и утверждается Оргкомитетом.

5.7. Результаты работы Счетной комиссии фиксируются в протоколах Конкурса. Протоколы Конкурса являются документами, подтверждающими правомерность решений Жюри, и могут быть использованы для разрешения разногласий заинтересованных лиц.

## **6. Заключительные положения**

Вопросы, не отраженные в настоящем Положении, решаются Оргкомитетом в пределах установленных компетенций, в рамках сложившейся ситуации и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Положению  
об областном конкурсе кабинетов  
специалистов психолого-педагогической  
службы образовательных учреждений  
в системе общего образования и среднего  
профессионального образования

В Оргкомитет  
областного конкурса кабинетов  
специалистов психолого-педагогической  
службы образовательных учреждений  
в системе общего образования и среднего  
профессионального образования

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ<sup>1</sup>

---

---

---

---

*(полное наименование образовательной организации)*

выдвигает \_\_\_\_\_

*(ФИО Конкурсанта полностью, должность и место работы)*

---

---

на участие в областном конкурсе кабинетов специалистов психолого-педагогической службы образовательных учреждений в системе общего образования и среднего профессионального образования.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись* *(расшифровка подписи)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023

М.П.

---

<sup>1</sup>Оформляется на бланке организации

Приложение 2

к Положению  
об областном конкурсе кабинетов специалистов  
психолого-педагогической службы  
образовательных учреждений  
в системе общего образования и  
среднего профессионального образования

**Заявка на участие**

**в областном конкурсе кабинетов специалистов психолого-педагогической службы образовательных учреждений в системе общего образования и среднего профессионального образования**

Полное наименование образовательной организации	
ФИО руководителя образовательной организации	
Адрес	
ФИО специалиста психолого-педагогической службы	
Должность	
Образование	
Стаж работы в данной организации	
Стаж работы специалиста в данной должности	
Квалификационная категория.	
Контактный телефон рабочий/мобильный	
e-mail	

Приложение 3  
к Положению  
об областном конкурсе кабинетов специалистов  
психолого-педагогической службы  
образовательных учреждений  
в системе общего образования и  
среднего профессионального образования

**Согласие субъекта на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

зарегистрированной(го) по адресу: \_\_\_\_\_, на основании статей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации, организации, проведения и освещения мероприятий в рамках уставной деятельности Учреждения, в соответствии с Политикой автономного образовательного учреждения Вологодской области дополнительного профессионального образования «Вологодский институт развития образования» в отношении обработки персональных данных, утв. ректором АОУ ВО ДПО «ВИРО» 23 октября 2017 г., даю свое согласие АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования» (ИНН 3525089621; ОГРН 1023500892513) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку своих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие**

N п/п	Персональные данные	Согласие	
		ДА	НЕТ
<b>1. Общая информация</b>			
1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
2	Образование		
3	Место работы		
4	Должность		
5	Стаж работы в должности специалиста Службы		
6	Стаж работы в должности специалиста Службы в данной образовательной организации		
7	Квалификационная категория		
8	Контактные данные (номер телефона, электронная почта)		

Настоящее согласие действует с момента согласия субъекта на обработку персональных данных на срок 5 лет.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка

персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

---

[подпись субъекта персональных данных]

---

[число, месяц, год]

к Положению  
об областном конкурсе кабинетов специалистов  
психолого-педагогической службы  
образовательных учреждений  
в системе общего образования и  
среднего профессионального образования

## **ИНФОРМАЦИЯ**

### **о конкурсных испытаниях и материалах первого заочного этапа областного конкурса кабинетов специалистов психолого-педагогической службы образовательных учреждений в системе общего образования и среднего профессионального образования**

Конкурсное испытание первого заочного этапа Конкурса: Электронная презентация кабинета специалиста Службы, включает в себя представление конкурсантом следующих материалов:

1). Локального акта образовательной организации, определяющего деятельность кабинета специалиста Службы (Положение о кабинете/паспорт кабинета), документа, утвержденного руководителем образовательной организации, включающего в себя следующие разделы (в текстовом формате pdf):

- нормативно-правовое обеспечение кабинета, режим работы специалиста Службы, должностная инструкция и др.);
- методическое обеспечение (диагностический инструментарий, раздаточный тестовый материал, формы учета деятельности, отчетная документация);
- наличие / отсутствие различных зон кабинета (рабочая зона специалиста Службы, место для индивидуальных и групповых занятий, зона для консультирования);
- оборудование и оснащение (компьютер, сейф, шкафы для литературы, документации и пособий, музыкальное оборудование и т.д.);
- внешняя среда кабинета (освещенность, цветовая гамма, колористка и дизайн помещения);
- график работы специалиста Службы;
- систематизация материала и система хранения в кабинете (архив, классификаторы, картотека).

2). Презентации методического обеспечения основных направлений деятельности специалиста Службы

3). Видеоматериалы внешней среды и оборудования кабинета специалиста Службы в соответствии с разделами локального акта

образовательной организации, определяющего деятельность кабинета специалиста Службы, сенсорной комнаты (при наличии).

Требования к оформлению конкурсной работы:

Конкурсная документация состоит из титульного листа участника и трех приложений к нему.

На титульном листе набирается полужирным шрифтом, прописными буквами и располагается по центру название конкурсной работы: Электронная презентация кабинета специалиста Службы. Ниже (выравнивание текста по правому краю) ФИО участника конкурса, должность, образовательная организация. Текст набирается в Microsoft Word; кегль: 14 пт; шрифт: Times New Roman; междустрочный интервал: 1,5; поля по 2 см.

Локальный акт образовательной организации, определяющий деятельность кабинета специалиста Службы (Положение о кабинете/паспорт кабинета) прилагается в текстовом формате pdf.

- Презентация методического обеспечения основных направлений деятельности специалиста Службы - оформляется в Microsoft Office PowerPoint объемом до 10 слайдов.

- Видеоролик с видеоматериалами внешней среды и оборудования кабинета специалиста Службы в соответствии с разделами локального акта, образовательной организации, определяющего деятельность кабинета специалиста Службы, сенсорной комнаты (при наличии).

Требования к видеофайлу:

- продолжительность не более 5 минут с возможностью воспроизведения на большом количестве современных цифровых устройств: AVI, MPEG, MKV, WMV, FLV, FullHD и др.; качество не ниже 360 рх.

- ссылка на видеоролик, размещенный в сети Интернет в облачном хранилище, присылается отдельным файлом (документ MSWord).

**Критерии оценивания конкурсного испытания первого заочного этапа Конкурса номинация «Лучший кабинет специалиста Службы психолого-педагогического сопровождения»**

№	Критерии	Макс. балл
1	Организационно-нормативная база кабинета	10
2	Комфортная внешняя среда кабинета	3
3	Рабочая зона специалиста Службы	3
4	Место для индивидуальных занятий	3
5	Место для групповых занятий (6-12 человек)	3
6	Зона консультативного приема	3
7	Оборудование и оснащение кабинета	10
8	График работы специалиста Службы	2
9	Методическое обеспечение кабинета	10
10	Систематизация материала и система хранения в кабинете	3
	<b>Итого:</b>	<b>50</b>

к Положению  
 об областном конкурсе кабинетов специалистов  
 психолого-педагогической службы  
 образовательных учреждений  
 в системе общего образования и  
 среднего профессионального образования

## **ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСНЫХ ИСПЫТАНИЯХ**

### **и материалах второго очного этапа (онлайн) областного конкурса кабинетов специалистов психолого-педагогической службы образовательных учреждений в системе общего образования и среднего профессионального образования.**

Второй очный этап Конкурса включает (в себя) Профессиональную рефлексию возможностей кабинета / сенсорной комнаты (при наличии) специалиста Службы с участием самого специалиста и руководителя образовательной организации в онлайн-формате.

Участники конкурса, прошедшие заочный этап, демонстрируют практическое использование пространства кабинета (сенсорной комнаты) в организации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в очном (онлайн) формате по следующим направлениям:

- профессиональная позиция в оформлении и использовании кабинета;
- эффективное использование возможностей кабинета (сенсорной комнаты-при наличии) в сопровождении участников образовательного процесса;
- профессиональная рефлексия методического наполнения и оборудования кабинета
- методическое открытие в использовании профессионального пространства специалиста Службы
- творческий подход в представлении возможностей кабинета/сенсорной комнаты (при наличии).

Выступление специалиста возможно с использованием презентации либо с видеопозаказом соответствующих объектов. После выступления жюри конкурса задает вопросы.

#### **Критерии оценивания конкурсного испытания «Открытая презентация кабинета специалиста Службы (сенсорной комнаты – при наличии)» второго очного этапа Конкурса**

<b>№</b>	<b>Критерии</b>	<b>Макс. балл</b>
1	Оптимальная организация рабочих зон кабинета специалиста Службы	5
2	Оптимальное использование возможностей кабинета (сенсорной комнаты-при наличии) в сопровождении участников образовательного процесса	5
3	Показатели эффективности работы кабинета (сенсорной комнаты, при наличии)	5
4	Методическое открытие в использовании профессионального пространства специалиста Службы	5

5	Творческий подход в представлении возможностей кабинета	5
6	Сформированность рефлексивной позиции специалиста Службы	5
	<b>Итого:</b>	30