

Об организации и планировании деятельности педагога-психолога в условиях реализации образовательных и профессиональных стандартов.

Методические рекомендации для руководителей образовательных организаций (далее методические рекомендации).

Федеральный закон от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральные государственные образовательные стандарты общего образования определили психолого-педагогические условия в качестве необходимых составляющих качества современного образования. Это означает, что цели и задачи обучения и воспитания ребенка не могут быть адекватно решены без ресурсов специалистов службы сопровождения.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям в центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, создаваемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации, а также психологами, педагогами-психологами организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в которых такие дети обучаются (ч.1 ст. 42 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

Образовательная организация может иметь в своей структуре психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся (ч.2 ст.27 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

Приоритетные направления и мероприятия по развитию региональной психолого-педагогической службы (далее также – Служба) предусмотрены и реализуются в соответствии с Региональным планом действий в рамках Десятилетия детства Вологодской области на 2018 – 2020 годы (утв. заместителем Губернатора области 19 октября 2018 г.), региональных проектов в рамках национального проекта «Образование». На региональном уровне в том числе осуществляются шаги по реализации Концепции развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Министром образования и науки Российской Федерации О.Ю. Васильевой 19 декабря 2017 г.), развитию ее основных ресурсов. В состав Службы в соответствии с Концепцией входят все специалисты психолого-педагогического сопровождения образовательной организации (педагоги-психологи, социальные педагоги, учителя-логопеды, учителя-дефектологи). В данных рекомендациях представлены особенности организации и планирования деятельности педагогов-психологов образовательной организации (далее - ОО).

Системное функционирование Службы региональной системы образования обеспечивается Положением о службе психолого-педагогического, медицинского и социального сопровождения в системе образования Вологодской области (утв. приказом Департамента образования от 29 июня 2017 года № 2253.) [<https://psy.viro.edu.ru/attachments/article/80/prikaz2253.pdf>]. В нем определены основные структурные составляющие Службы, ее цель и задачи, основные направления деятельности специалистов, входящих в ее состав. В целях

координации деятельности Службы введена должность главного внештатного эксперта-психолога в системе образования Вологодской области (приказ ДО от 15 октября 2018 г. №2432).

Успех деятельности педагога-психолога (психологической службы) и эффективность достигаемых результатов во многом зависят от того, насколько грамотно эта деятельность организуется и планируется. Основания, которые при этом должны быть учтены, были выделены в рамках реализации проекта «Организационное, научно-методическое сопровождение создания условий психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации» (приказ Департамента образования области от 31 января 2014 №3163), апробации в течение 3-х лет модели деятельности по обеспечению психолого-педагогических условий решения образовательных задач на уровне муниципального района/городского округа и уровне образовательной организации, в которой приняли участие десять образовательных площадок для каждого уровня соответственно (приказ ректора АОУ ВО ДПО «ВИРО» от 8 октября 2015 года № 378 «О создании межструктурного объединения (рабочей группы)»).

В ходе реализации данного проекта был разработан и апробирован **проблемно-целевой подход** в организации и планировании деятельности специалистов психолого-педагогического сопровождения, конкретизирована миссия сопровождения и разработаны примерные нормативные документы психолого-педагогического сопровождения, выделены задачи, которые решает педагог-психолог по сопровождению основной образовательной программы (ООП) разных уровней образования [4,5,9]. Описание содержания деятельности педагога-психолога в реализации ООП ОО можно также найти на сайте АОУ ВО ДПО «ВИРО» в виртуальном методическом кабинете психолого-педагогического сопровождения региональной системы образования по ссылке <https://psy.viro.edu.ru/index.php/94-organizatsiya-sluzhby>. Здесь же размещены методические рекомендации¹, в которых описана организация ППМС-сопровождения обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов.

Основными нормативными правовыми актами, которые устанавливают **требования к квалификации педагога-психолога**, являются: профессиональный стандарт и Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС).

Профессиональный стандарт "Педагог-психолог (психолог в сфере образования)" (далее-Стандарт), утвержденный приказом Минтруда России от 24.07.2015 №514 н, применяется работодателями при формировании кадровой политики и управлении персоналом, при организации обучения и аттестации работников, заключении трудовых договоров, разработке должностных инструкций

¹ Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в общеобразовательных организациях: учебно-методическое пособие. // Департамент образования Вологодской области, Вологодский институт развития образования ; [составители: Афанасьева Н.В., Коновалова А.П., Малухина Н.В., Смирнова Т.Е.; под редакцией Афанасьевой Н.В.]. – Вологда: ВИРО, 2020. – 112 с. : табл. [режим доступа: <https://psy.viro.edu.ru/index.php/94-organizatsiya-sluzhby>]

и установлении систем оплаты труда с 1 января 2017 года. Стандарт устанавливает **7 уровень квалификации** данных специалистов. Постановлением² Правительства РФ от 27 июня 2016 года №584 (далее-Постановление №584) предписано (П.2) завершить поэтапное введение Стандарта не позднее 1 января 2020 года.

Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС, утвержден Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26 августа 2010 N 761н) в разделе «Квалификационные характеристики должностей работников образования» устанавливает следующие требования к квалификации педагогов-психологов образовательной организации:

«Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология" без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология" без предъявления требований к стажу работы».

Согласно статье 46 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и разъяснениям Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2016 года № 14-З/В-381 при применении квалификационных справочников и профессиональных стандартов лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации", но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Аттестация педагогов – психологов организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Вологодской области, в целях установления квалификационной категории проводится в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года №276(далее - Порядок аттестации).

На основании Порядка аттестации на региональном уровне разработаны нормативные документы, регламентирующие проведение аттестации педагогических работников области:

- положение об аттестационной комиссии (приказ Департамента образования области от 16 сентября 2016 года № 2674 (с последующими изменениями и дополнениями));

² Постановление Правительства РФ от 27 июня 2016 г. N 584

"Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности"

- положение о проведении всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (приказ Департамента образования области от 14 апреля 2017 года № 1213 (с последующими изменениями и дополнениями);
- критерии и показатели для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников (приказ Департамента образования области от 31 января 2017 года № 275).

Аттестация в целях установления квалификационной категории проводится по желанию педагога - психолога (пункт 24 Порядка аттестации).

Педагог - психолог может подать заявление на аттестацию в целях установления квалификационной категории в удобное для него время лично в аттестационную комиссию, либо по почте, либо через Портал государственных и муниципальных услуг (пункт 27 Порядка аттестации).

Результаты своей профессиональной деятельности он оформляет в виде Портфолио в соответствии с утвержденными критериями и показателями и предоставляет в аттестационную комиссию. Всесторонний анализ представленных результатов профессиональной деятельности педагога - психолога проводят эксперты, привлекаемые аттестационной комиссией. Оценку профессиональной деятельности педагога - психолога осуществляет аттестационная комиссия на основе результатов его работы в соответствии с требованиями к первой (высшей) квалификационной категории (пункты 36, 37 Порядка аттестации). Аттестационная комиссия принимает решение об установлении (отказе) квалификационной категории. На основании ее решения Департамент образования области издает приказ об установлении педагогу - психологу квалификационной категории.

Квалификационные категории, установленные педагогическим работникам, сохраняются до окончания срока их действия при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации (пункт 46 Порядка аттестации).

Квалификационная категория (первая или высшая) педагогу - психологу устанавливается сроком на 5 лет. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит (пункт 24 Порядка аттестации).

В Письме Минобрнауки России от 30 июля 2018 года № 07/4587 (на переходный период до 1 сентября 2020) при формировании штатного расписания образовательной организации рекомендуется введение ставок педагогов-психологов, социальных педагогов в образовательной организации из расчета:

1 ставка на 200 обучающихся в дошкольных образовательных организациях

1 ставка на 300 обучающихся в общеобразовательных организациях

1 ставка на 500 обучающихся в профессиональных образовательных организациях.

В нормативных правовых документах³ устанавливаются требования к введению в штатное расписание штатных единиц педагогов-психологов для работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

³ Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования. Утв. приказом Министерства образования

При получении дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в **группах компенсирующей направленности** в штатное расписание дошкольной образовательной организации вводятся на каждую группу:

детей с нарушениями слуха (глухих, слабослышащих, позднооглохших) - не менее 0,5 штатной единицы педагога-психолога;

детей с нарушениями зрения (слепых, слабовидящих, с амблиопией и косоглазием) - не менее 0,5 штатной единицы педагога-психолога;

детей с тяжелыми нарушениями речи - не менее 0,5 штатной единицы педагога-психолога;

для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата - не менее 1 штатной единицы учителя-дефектолога и (или) педагога-психолога;

для детей с расстройствами аутистического спектра - не менее 0,5 штатной единицы учителя-дефектолога (олигофренопедагога) и/или педагога-психолога;

для детей с задержкой психического развития - не менее 1 штатной единицы учителя-дефектолога (олигофренопедагога) и/или педагога-психолога;

для детей с умственной отсталостью не менее 1 штатной единицы педагога-психолога;

для детей со сложным дефектом (тяжелыми и множественными нарушениями развития) - не менее 1 штатной единицы учителя-дефектолога и (или) педагога-психолога;

При получении дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в **группах комбинированной направленности** для организации непрерывной образовательной деятельности и коррекционных занятий с учетом особенностей детей в штатное расписание вводятся штатные единицы педагога-психолога на каждые 20 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

При организации образовательной деятельности в общеобразовательных организациях по адаптированной общеобразовательной программе создаются условия для лечебно-восстановительной работы, организации образовательной деятельности и коррекционных занятий с учетом особенностей учащихся из расчета по одной штатной единице педагога-психолога на каждые 20 учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

Общая продолжительность рабочего времени специалистов в течение недели устанавливается в соответствии с П. 2.1. и П. 2.3. приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года N 1601 г. Москва «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», приказом Министерства образования и науки Российской

науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014 (в ред. Приказ Минпросвещения РФ от 21 января 2019 года N 32) (П.21.)

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Утв. приказом Министерства образования науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года N 1015. (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 13 декабря 2013 года N 1342, от 28 мая 2014 года N 598, от 17 июля 2015 года N 734, Приказа Минпросвещения РФ от 1 марта 2019 года N 95, от 10 июня 2019 N 286).

Федерации от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» :

для педагогов-психологов - продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю.

Режим рабочего времени педагога-психолога в пределах 36-часовой рабочей недели может регулироваться правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации с учетом должностных обязанностей и (или) индивидуального плана специалиста, возможности выполнения указанной работы педагогом-психологом **как непосредственно в образовательной организации, так и за ее пределами**. Выполнение видов деятельности за пределами образовательной организации планируется с согласия руководителя и должно быть отражено в трудовом договоре.

Важный шаг в планировании деятельности специалиста- определение ориентировочного времени на выполнение запланированных видов работ. В целях рациональной организации рабочего времени педагога-психолога рекомендуется придерживаться примерных норм времени для расчета трудозатрат на выполнение отдельных видов работ специалиста (таблица в Приложении 2 к настоящим методическим рекомендациям), которые разработаны рабочей группой в рамках указанного выше регионального проекта на основе экспертного оценивания сложившегося опыта деятельности специалистов.

В помощь руководителям и специалистам образовательных организаций подготовлены рекомендации «Нормирование времени специалистов ППМС–сопровождения» [8]. Данные нормативы разработаны с учетом рекомендаций Минобрнауки РФ (приложение к письму Минобрнауки РФ от 24 сентября 2009 года № 06-1216 «О совершенствовании комплексной многопрофильной психолого-педагогической и медико-социально-правовой помощи обучающимся, воспитанникам»), а также приказа Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Трудовые функции специалиста зафиксировал профессиональный Стандарт педагога-психолога, основные задачи и формы работы специалиста отражены в новых федеральных государственных образовательных стандартах общего образования:

П. 25: Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования;

П. 2.9.8: Федеральный государственный образовательных стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, Федеральный государственный образовательный стандарт обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (в части требований к программе коррекционной работы).

П.3.1: Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования).

На уровне образовательной организации они фиксируются в **должностной инструкции педагога-психолога**. Примерные требования к ее составлению размещены в сборнике материалов по организации Службы [8].

Специфика профессиональных задач психологической службы в образовании.

Профессиональная деятельность педагога-психолога рассматривается как дополнительный ресурс решения образовательных задач, что соответствует в целом сформулированной целевой ориентации Концепции развития психологической службы в системе образования Российской Федерации на период до 2025 года: «...целью деятельности Службы должно стать профессиональное (психологическое, психолого-педагогическое, социальное) обеспечение решения стратегических задач развития образования Российской Федерации, направленное на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации».

Основная миссия Службы – обеспечить помощь в реализации личностных ресурсов человека, его внутреннего потенциала, будь то ученик, учитель, или родитель. Она может сводиться к психологическому просвещению – если возможность развития (решение затруднения, проблемы) связана с недостатком психологических знаний. Но чаще, когда развитие блокируется отсутствием понимания, осознания проблем или возможностей, эмоциональными барьерами, несформированностью необходимых навыков и умений, необходимы другие профессиональные ресурсы психолога: консультирование, коррекционно-развивающая деятельность, диагностика, экспертиза.

В системе образования деятельность педагога-психолога центрирована на ребенке, обучающемся. Однако, раскрытие его потенциала невозможно без работы с ближайшим значимым окружением: педагогами, родителями, сверстниками. Чем меньше возраст ребенка, тем менее автономен он от значимого окружения, тем в большей степени деятельность педагога-психолога должна быть «непрямой», сосредоточенной на работе со значимыми взрослыми.

Принципы деятельности специалистов Службы.

Принцип научности и практической целесообразности – выбор научно обоснованных форм деятельности и психологических технологий в соответствии с типом решаемой проблемы, которая может быть обусловлена отсутствием у субъектов образовательных отношений:

- мотивации к решению задачи (проблемы);
- необходимых психологических знаний;
- осознания факторов, определяющих наличие проблемы;
- поведенческих навыков, умений.

Принцип командной работы подразумевает организацию вместе с психологом различных специалистов, участников учебно-воспитательного процесса, от которых зависит решение какой-либо конкретной образовательной задачи. Это

могут быть классные руководители, учителя, учителя-логопеды, администрация и др.

Принцип «на стороне ребенка»: во главе угла ставятся интересы ребенка, обеспечивается защита его прав при учете позиций других участников учебно-воспитательного процесса.

Принцип активизации ресурсов поддержки, реорганизации отношений значимого социального окружения ребенка.

Принцип активной позиции - при оказании психологической помощи главным становится не решать проблемы за ребенка (взрослого из его ближайшего окружения), но побудить, создать условия для самостоятельного продвижения по пути решения проблемы.

Принцип ресурсного подхода - опора не на поиск препятствий, «виновных» в проблемной ситуации, а на актуализацию ресурсов для решения проблемы.

Скажем, если по поводу учебной неуспешности организуется психологическое консультирование ученика, то эффективность работы психолога зависит во многом от того, насколько могут быть скорректированы условия обучения ребенка, тип семейных отношений с учетом достигаемых в консультировании ребенка результатов.

Принцип экологичности обеспечивает необходимость постоянного соотнесения используемых форм и методов психолого-педагогического сопровождения с поставленной целью.

Принцип конфиденциальности в деятельности педагога-психолога.

В рамках проблемно-целевого подхода профессиональная деятельность педагога-психолога нацелена на сопровождение **актуальных образовательных задач**. Образовательная задача выступает в этом случае системообразующим компонентом взаимодействия педагога-психолога и других педагогических работников, в первую очередь учителей. Психолог, как и педагог «работает» на образовательную задачу, эффективное ее решение. Каждый из участников решения образовательной задачи действует, реализуя свои профессиональные ресурсы: у педагога-психолога – это психологическая диагностика, консультирование, коррекционно-развивающие занятия, психологическая экспертиза. Психолог включается в образовательный процесс, когда недостаточны традиционные педагогические технологии для эффективного решения образовательной задачи.

«Базовая» часть плана педагога-психолога определяется в первую очередь основной образовательной программой образовательной организации, в которой сформулированы цели и задачи в соответствии со спецификой учреждения, характеристикой контингента, реализуемыми программами, наличием адаптированных программ, условиями реализации ООП и т.д. Приоритетные задачи сопровождения, специфика обеспечения психолого-педагогических условий той или иной организации, определяются и фиксируются в ООП. Максимально развернутые формы деятельности педагога-психолога в сопровождении ООП отражены в публикациях разработчиков и участников проблемно-целевого проекта [1,2].

Кроме этого планирование должно учитывать те задачи, которые становятся актуальными на основе анализа деятельности образовательной организации за предыдущие годы (образовательные результаты и достижения, итоги мониторингов,

оценки эффективности деятельности организации), а также итоги деятельности педагога-психолога за предыдущий период работы. Скажем, если не была показана эффективность сопровождения адаптации обучающихся к среднему уровню образования, то, возможно, это явилось следствием неверно выбранных форм деятельности педагога-психолога, и они нуждаются в пересмотре. Психолого-педагогическое сопровождение должно осуществляться как по традиционным «базовым» направлениям (в качестве примера – сопровождение адаптационных периодов), так и по тем, которые оказались проблемными в ходе проведения мониторинга школьной образовательной среды и анализа деятельности специалиста за прошедший учебный год.

В расчет обязательно должны быть приняты актуальные задачи образовательной политики на федеральном и региональном уровне. Отправной позицией для планирования работы психолога может стать обеспечение психологической безопасности в образовательной организации. В этом случае выбор направлений и задач психологического сопровождения определяется специфическими рисками позитивной социализации, характерными для конкретной образовательной организации.

Психологическая безопасность⁴ трактуется как состояние образовательной среды, свободное от проявлений насилия во взаимодействии, способствующее удовлетворению потребностей в личностно-доверительном общении, создающее референтную значимость среды и обеспечивающее психическое здоровье включенных в нее участников. Иначе – это образовательная среда, в которой минимизированы (нейтрализованы) риски нарушения позитивной социализации, психического и психологического здоровья всех участников образовательного процесса.

Наиболее часто риски нарушения психологической безопасности могут быть обусловлены негативным психологическим климатом в учебной группе (классе), отсутствием четких понятных норм взаимодействия педагогов с детьми и детей между собой, отсутствием программ формирования жизненных навыков и умений, учитывающих особенности современных несовершеннолетних. Для каждой организации могут быть определены в этом случае свои «слабые звенья», которые следует учесть при планировании деятельности педагога-психолога.

Учитывая многоаспектность деятельности Службы, необходимо в ходе разработки годового плана проранжировать оперативные задачи, определяя их значимость и актуальность для образовательной организации. Следует соотнести этот шаг в планировании с ресурсными возможностями образовательной организации, включая существующие нормы времени на выполнение тех или иных видов работ специалиста в рамках должностных обязанностей. При установлении оперативных целей важно определить, что из широкого круга возможных характеристик деятельности организации, которые

⁴ Обеспечение психологической безопасности образовательной среды. Методические рекомендации для руководителей общеобразовательных организаций /Авт.-сост.: Габер И.В., Зарецкий В.В., Артамонова Е.Г., Ефимова О.И., Калинина Н.В. — М.: ФГБНУ «Центр защиты прав и интересов детей», 2018 — 60 с.

потенциально могут требовать приложения сил специалистов сопровождения, следует взять за основу при планировании деятельности специалиста. Можно предусмотреть необходимость привлечения специалистов из партнерских организаций, либо на условиях аутсорсинга.

Алгоритм планирования деятельности специалиста состоит из семи шагов:

Шаг 1 – определение руководством образовательной организации совместно со специалистом Службы перечня образовательных задач, в решении которых необходима сопровождающая деятельность.

Шаг 2 – определение специалистом специфических задач психолого-педагогического сопровождения в рамках конкретной образовательной проблемы (задачи).

Шаг 3 – определение приоритетных форм деятельности специалиста для решения поставленных задач.

Шаг 4 – планирование мероприятий, обеспечивающих решение поставленных задач.

Шаг 5 – определение ориентировочно времени на выполнение запланированных мероприятий.

Шаг 6 – определение возможного сотрудничества с педагогами в реализации мероприятий, его задач и форм.

Шаг 7 – планирование форм и методов контроля за эффективностью деятельности специалиста, результативностью планируемых мероприятий.

Результатом выполнения предложенной последовательности шагов будет перспективный план специалиста, системообразующим элементом которого являются актуальные задачи образовательной организации.

Выбор того, насколько развернутой будет деятельность специалиста, какие формы его деятельности будут реализованы (только диагностика и рекомендации, или другие – консультирование, коррекционно-развивающая деятельность, экспертиза и проч.), зависит от характера образовательных проблем. В случае, если педагогами осваиваются новые компетенции, что актуально для условий введения новых образовательных стандартов, особенно в части достижения метапредметных и личностных результатов, более эффективной будет системно-деятельностная, либо инновационная модель сопровождения [6,7,8]. В этом случае основной акцент в работе специалиста делается не на традиционных формах сопровождения, ориентированных, прежде всего, на психолого-педагогическую помощь обучающимся, а на активные технологии развития психологической компетентности педагога.

Примерный план работы (см. Таблицу в Приложении 1 к данным методическим рекомендациям) включает в себя следующие разделы: задачи педагога-психолога, формы работы, мероприятия, сроки, планируемый результат, формы отчетных документов, формы взаимодействия с педагогами с учетом профессионального стандарта педагога, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» в части трудовой функции 3.1.3.Развивающая деятельность.

Все разделы плана заполняются для каждой образовательной задачи, в которую включен педагог-психолог, перечень задач определяется руководством образовательной организации и специалистом Службы.

Характерный рейтинг проблем, выявленный в ходе апробации институциональных моделей сопровождения, представлен ниже.

Педагог - психолог
<ul style="list-style-type: none">• диагностика и развитие УУД в 1 - 4 и 5 классах. Особое внимание регулятивным УУД,• сопровождение адаптационного периода в 1-х, 5-х и 10-х классах,• сопровождение обучающихся с ОВЗ,• сопровождение обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации,• профориентационная работа (выбор профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности),• подготовка обучающихся к итоговой аттестации

В ходе реализации проекта важным направлением работы оказалось участие педагога-психолога в определении стартовых возможностей и динамики развития УУД. Основные направления работы специалиста в решении этой задачи представлены в Приложении 1 к данным методическим рекомендациям.

Результатом диагностической деятельности в рамках решения данной задачи (сопровождение формирования и развития УУД) будут диагностические материалы специалиста, включая статистические данные, аналитические справки. Просветительская деятельность специалиста по данной проблематике направлена на повышение компетентности педагогов и родителей в развитии УУД. В качестве основного итога реализации коррекционно-развивающих программ выступает позитивная динамика отдельных групп УУД у обучающихся, испытывающих трудности в обучении, развитии.

При значительной загруженности специалиста, большом количестве классов-комплектов в образовательной организации возможно привлечение педагогов к проведению отдельных диагностических методик, включая анкеты, опросники, частичной обработке первичных данных, проведению отдельных развивающих занятий, где педагог-психолог выполняет методическую функцию, функцию координатора данной работы.

Основные формы взаимодействия, выявленные рабочей группой в ходе апробирования проблемно-целевого подхода, это:

- участие в рабочих группах по разработке отдельных разделов основных образовательных программ, включая программы различных внутришкольных мониторингов;
- участие в разработке индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся;
- совместное проведение диагностических методик (методики по оценке уровня воспитанности, мотивации, сплоченности коллектива и т.д.);
- проведение совместных развивающих занятий с обучающимися по профессиональному самоопределению, подготовке к ГИА и др.;

- участие педагогов в больших психологических играх, неделях психологии; участие психологов в неделях по отдельным учебным предметам;
- участие психологов в проектной деятельности;
- совместное участие в заседаниях ППМк, в рамках которых разрабатываются индивидуальные образовательные маршруты;
- проведение совместных родительских собраний по разной тематике;
- медиативная практика.

Организационно-управленческая модель деятельности педагога-психолога.

Организация психолого-педагогического сопровождения осуществляется в соответствии с Положением о Службе образовательной организации, утвержденным приказом руководителя ОО. Задачи ПП-сопровождения на уровне ОО могут быть реализованы специалистами базовых дошкольных образовательных организаций, базовых общеобразовательных организаций⁵, ресурсных центров на базе отдельных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, центров ППМСП на основе договорных отношений. ОО могут иметь в своей структуре различные подразделения, обеспечивающие психолого-педагогическое сопровождение (психолого-педагогическую службу, центр ПП - сопровождения, методические объединения) с учетом целей и задач ОО. Должностные обязанности педагогов-психологов, социальных педагогов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов ОО определяются соответствующими должностными инструкциями.

В случае, если в образовательной организации работает один педагог-психолог (другой специалист психолого-педагогического сопровождения), он подчиняется непосредственно руководителю (или заместителю руководителя). Наиболее популярные организационные модели, реализуемые в образовательных организациях, представлены в сборнике [9]. Описание организационных форм психологической службы на уровне ОО можно найти также в таблице по ссылке [<https://psy.viro.edu.ru/index.php/94-organizatsiya-sluzhby>].

Одна из значимых форм организации деятельности Специалистов, а также взаимодействия руководящих и педагогических работников образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения, закреплена на федеральном уровне в Примерном Положении⁶ о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации. В письме Минобрнауки от 20.02.2017 г. №07-818 «О направлении методических рекомендаций по вопросам организации образования в рамках внедрения ФГОС ОВЗ» отмечено участие ППМк образовательной организации в разработке, с обязательным привлечением учителей, адаптированной образовательной программы для обучающегося с ОВЗ и

⁵ Приказ Департамента образования Вологодской области от 18.11.2015 №2998 «Об утверждении перечня базовых общеобразовательных организаций»; Приказ Департамента образования Вологодской области от 20.07.2016 №2166 «Об утверждении перечня базовых дошкольных образовательных организаций».

⁶ Примерное Положение о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации Утв. Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 9 сентября 2019 года №Р-93

адаптированной основной общеобразовательной программы. Основным координирующим органом в этом случае выступает **консилиум**. К достоинствам этой модели следует отнести то, что она служит неплохой формой объединения усилий специалистов службы со всем педагогическим составом, задействованным в решении проблемы. Скажем, консилиум по адаптации к 5 классу, предполагает взаимодействие педагогов начальной и средней школы, психологов, социальных педагогов, медицинских работников.

Поскольку деятельность педагога-психолога многоаспектна, то ее организация и планирование может проходить в рамках разных школьных объединений педагогических работников: методических советов, проектных и рабочих групп. В этом случае (см. Рис.1) специалисты службы изначально включены в команду, работающую по какому-то обозначенному на педсовете направлению. Проблемная группа разрабатывает цели и задачи, виды и основные формы работы (среди которых может оказаться и ППк). Проблемная группа составляет регламент мероприятий в соответствии с поставленными задачами. Во время определения направлений работы специалист службы сразу выступает в активной позиции. Он предлагает свою оценку проблемной ситуации наряду с другими специалистами, формулирует возможные варианты решения. На основании плана работ проблемной группы специалист службы сопровождения выстраивает индивидуальный план своей деятельности.

Психолог может работать в нескольких проблемных группах. К примеру, работа по адаптации детей к среднему уровню образования может сочетаться с деятельностью в группе по профилактике зависимости от ПАВ, по профильной ориентации девятиклассников и т.д. Все виды работ должны быть сведены в индивидуальный годовой план работы специалиста, где все мероприятия будут согласованы по срокам.

Рис.1. Модель организации службы в образовательном учреждении



Виды документации психологической службы

Документация педагога-психолога делится на обязательную и дополнительную.

Нормативно-правовая документация определяет основные цели и задачи педагога-психолога/психологической службы с учетом типа образовательного учреждения, специфики контингента учащихся (воспитанников), концептуальные положения (приоритетные направления, перспективы развития и т.п.) в работе психологической службы.

Основные задачи и направления деятельности специалистов Службы закреплены на уровне образовательной организации в соответствующих разделах образовательных программ образовательной организации (Психолого-педагогические условия реализации основной образовательной программы начального общего образования; Психолого-педагогические условия реализации основной образовательной программы основного общего образования; Психолого-педагогические условия реализации основной образовательной программы среднего общего образования; Психолого-педагогические условия, обеспечивающие развитие ребенка основной образовательной программы дошкольного образования).

Если в образовательном учреждении работает один психолог, у него должно быть в наличии:

Положение о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации (утв. приказом Минобрнауки РФ от 22 октября 1999 года № 636);

Положение о службе психолого-педагогического, медицинского и социального сопровождения в системе образования Вологодской области (утв. приказом Департамента образования от 29 июня 2017 года № 2253);

должностная инструкция педагога-психолога.

Если в образовательном учреждении работает более одного педагога-психолога или комплексная служба/психологическая служба, состоящая из психолога, логопеда, социального педагога (и/или других специалистов), то обязательными документами должны быть:

Положение о психологической (или комплексной) службе, написанное на основе Положения о службе психолого-педагогического, медицинского и социального сопровождения в системе образования Вологодской области (утв. приказом Департамента образования от 29 июня 2017 г № 2253) с учетом специфики образовательного учреждения и самой службы.

Должностные инструкции на каждого педагога- психолога. При комплексной службе – должностные инструкции на каждого работающего специалиста.

Рабочая документация

1. Перспективно-календарный план работы на учебный год. План работы службы (и каждого специалиста в отдельности) на год, скоординированный с планом работы образовательного учреждения. План должен отражать диагностическую, консультативную, психокоррекционную, психопрофилактическую, просветительскую работу, индивидуальную и групповую работу с педагогами, детьми (учащимися), родителями. План составляется в двух экземплярах и утверждается директором образовательного учреждения. На том экземпляре плана, который хранится в психологической службе, должна стоять реквизит его утверждения директором ОО.

2. Журнал учета индивидуальной консультативной работы.
3. Журнал (протоколы) учета диагностической работы.
4. Журнал учета групповых форм работы.
5. Психологические карты учащихся (воспитанников).

6. Рабочие программы по адаптированным общеобразовательным программам.

7. Паспорт кабинета педагога-психолога.

8. График работы, утвержденный руководителем образовательного учреждения.

9. Годовой аналитический отчет о работе (статистическая и аналитическая части).

Дополнительные формы документов

Среди дополнительных документов желательны:

1. Целевые программы или проекты по работе с одаренными детьми, детьми или подростками группы риска, трудными подростками, Программы преемственности детский сад-школа и т.п.

2. Документация по проведенным исследованиям.

3. Отзывы участников мероприятий, проводимых психологом.

4. Положение о документации психологической службы

Одним из новых рекомендуемых документов является положение о документации психологической службы, которое разрабатывается на основе аналогичного положения образовательной организации. В положении приводится перечень документов, описывается форма ведения каждого из них, частота заполнения и ответственный (при необходимости). **Положение о документации психологической службы может служить основанием для предъявления требований проверяющими и защитой от необходимости представлять те документы, которые не зафиксированы в Положении.**

1. Афанасьева Н.В., Коптяева О.Н., Малухина Н.В. Деятельность педагога-психолога в условиях реализации ФГОС ОО // Справочник педагога-психолога. Школа. - № 10, 2014

2. Афанасьева Н.В., Малухина Н.В., Психолого-педагогические условия реализации ООП ОО // Справочник педагога-психолога. Школа. - № 9, 2014

3. Афанасьева Н.В., Малухина Н.В., Хахлина А.А. План работы педагога-психолога в контексте образовательной задачи школы // Справочник педагога-психолога. - №11, 2016

4. Афанасьева Н.В., Смирнова А.В. Что заместитель директора может запросить по сопровождению образовательной деятельности//Справочник педагога-психолога. Школа.- №2, февраль, 2017

5. Коптяева О. Н. Мотивационная готовность педагогов к инновационной деятельности: диссертация ... кандидата психологических наук: 19.00.07 / Коптяева Ольга Николаевна; [Место защиты: Ярослав.гос. пед. ун-т им. К.Д. Ушинского].- Ярославль, 2009.- 243 с.: ил. РГБ ОД, 61 09-19/199

6. Малухина Н. В. Формирование психологической компетентности педагогов в развитии способности к творчеству учащихся подростково-юношеского возраста: диссертация ... кандидата психологических наук : 19.00.07 / Малухина Нина Владимировна; [Место защиты: Кур.гос. ун-т].- Курск, 2009.- 190 с.: ил. РГБ ОД, 61 09-19/344

7. Региональная служба комплексного сопровождения в образовании Вологодской области / Департамент образования Вологод. обл., Вологод. ин-т развития образования; [авт.-сост.: Н. В. Афанасьева и др.; науч. ред. Н. В. Афанасьева, к.психол.н.]. — Вологда: ИЦ ВИРО, 2005.

8. Служба психолого-педагогического, медицинского и социального сопровождения в системе образования Вологодской области: [сб. материалов]/ сост.: Афанасьева Н.В., Малухина Н.В., Коптяева О.Н. [под ред Афанасьевой Н.В.]; Департамент образования Вологод. обл., Вологод.ин-т развития образования. - Вологда, ВИРО, 2016.-144 с.: табл. [режим доступа: <https://psy.viro.edu.ru/index.php/94-organizatsiya-sluzhby>]

9. Психолог в образовательном учреждении: метод. рекомендации для руководителей образовательных учреждений / Департамент образования Вологод.обл., Вологод. ин-т развития образования; сост.: Н.В. Афанасьева, Т.В. Загоскина, М.Н. Крутцова; науч. ред. Н.В. Афанасьева. – Вологда: ВИРО, 2011. –112 с.: табл.

10. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в общеобразовательных организациях: учебно-методическое пособие. // Департамент образования Вологодской области, Вологодский институт развития образования ; [составители: Афанасьева Н.В., Коновалова А.П., Малухина Н.В., Смирнова Т.Е.; под редакцией Афанасьевой Н.В.]. – Вологда: ВИРО, 2020. – 112 с. : табл. [режим доступа: <https://psy.viro.edu.ru/index.php/94-organizatsiya-sluzhby>]

Приложение 1 к методическим рекомендациям
Примерный вариант перспективного планирования сопровождающей деятельности педагога-психолога для конкретной образовательной задачи

Задачи педагога-психолога	Формы работы	Мероприятия	Сроки	Планируемый результат	Формы отчетных документов	Формы взаимодействия с педагогами
ФОРМИРОВАНИЕ И РАЗВИТИЕ УУД						
Содействие формированию и развитию УУД у обучающихся	<p>Диагностика сформированности предпосылок УУД у 1-классников</p> <p>Диагностика динамики развития УУД у обучающихся начальной школы</p> <p>- Консультирование учителей, родителей, обучающихся по результатам диагностического обследования и по вопросам развития конкретных групп УУД у обучающихся</p> <p>Психологическое просвещение учителей и родителей по проблеме развития конкретных групп УУД у обучающихся</p> <p>Коррекционно-развивающая работа с обучающимися по отдельным группам УУД</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение стартовой диагностики в 1 кл. - Проведение стартовой диагностики в 5 кл. - Проведение диагностика УУД в остальных классах в текущем режиме по согласованному плану-графику -Подготовка аналитического отчета по результатам диагностики - Информирование педагогов о результатах диагностики УУД (на педсовете) - Разработка практических рекомендаций для педагогов, родителей, обучающихся по результатам диагностики - Выступление на родительских собраниях по проблемам формирования и развития УУД - Участие в подготовке и проведении семинаров для педагогов по проблемам формирования и развития УУД - Консультации для участников образовательного процесса по вопросам формирования и развития УУД - Проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий по программам развития УУД 	<p>09 - 10</p> <p>09 - 10</p> <p>10 - 11</p> <p>10 - 11</p> <p>10 - 11</p> <p>10 - 11</p> <p>10 - 11</p> <p>10 - 11</p> <p>11 – 12</p> <p>11 - 12</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Определение стартовых возможностей и динамики развития УУД - Повышение компетентност и педагогов и родителей в развитии УУД - Позитивная динамика УУД у обучающихся, испытывающих трудности в обучении, развитии 	<ul style="list-style-type: none"> - Материалы диагностики - Статистические данные - Аналитическая справка - Соглашения с родителями - Конспекты семинаров, выступлений на педсовете, на родительских собраниях - Практические рекомендации - Журнал информационной и просветительской работы - Журнал консультаций - Программы коррекционно-развивающих занятий 	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение педагогами отдельных методик по диагностической программе педагога-психолога - Консультирование-инструктаж педагогов по проведению методик - Ведение совместной документации

Примерный вариант перспективного планирования сопровождающей деятельности педагога-психолога для конкретной образовательной задачи (обеспечение психологической безопасности)⁷

Задачи педагога-психолога	Формы работы	Мероприятия	Сроки	Планируемый результат	Формы отчетных документов	Формы взаимодействия с педагогами
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, РАБОТА С РИСКАМИ ПОЗИТИВНОЙ СОЦИАЛИЗАЦИИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ						
1. Содействие формированию позитивного психологического климата в группах/классных коллективах						
Содействие формированию позитивного психологического климата в группах/классных коллективах	<p>Диагностика удовлетворенности отношениями с одноклассниками/учителями</p> <p>Методическое обеспечение классных руководителей технологиями развития позитивного психологического климата в классах/группах</p>	<p>Проведение диагностики в классах</p> <p>Участие в МО классных руководителей по проблеме формирования позитивного психологического климата</p>	В теч. первой половины уч. года	<p>Выявление причин и факторов негативного психологического климата</p> <p>Понижение конфликтности, рост удовлетворенности, разных форм учебного и внеучебного сотрудничества</p>	<p>- Материалы диагностики</p> <p>- Статистические данные</p> <p>- Аналитическая справка</p> <p>План МО, методические материалы для проведения внеклассных мероприятий</p>	<p>- Проведение педагогами отдельных методик по диагностической программе педагога-психолога</p> <p>Участие в заседаниях МО, совместное проведение (при необходимости) классных часов и мероприятий, совместный анализ результатов.</p>
2. Реализация программ формирования жизненных навыков и умений, развитие эффективных навыков и умений решения проблемных ситуаций						
	Адаптация авторских	Участие в МО классных руководителей по	В течение	Позитивная	- Материалы	- Проведение

⁷ Деятельность психолога по обеспечению психологической безопасности ориентирована на работу с рисками позитивной социализации несовершеннолетних. Объем и направления, решаемые задачи, выбор приоритетов определяются самой образовательной организацией. Психолог может привлекаться к тем из них, которые по данным диагностики являются наиболее значимыми. В таблице представлены наиболее часто встречающиеся в практике задачи.

	<p>программ ФЖН</p> <p>Проведение развивающих занятий по программам формирования жизненных навыков и умений</p> <p>Реализация программ внеурочной деятельности</p>	<p>тематике проведения классных часов</p> <p>Консультирование педагогов по проведению программ внеурочной деятельности</p> <p>Реализация программ внеурочной деятельности</p>	<p>года</p>	<p>динамика ЖНУ</p>	<p>диагностики</p> <ul style="list-style-type: none"> - Статистические данные - Аналитическая справка <p>План МО, методические материалы для проведения классных часов, методические материалы для программ, развивающей, внеурочной деятельности</p>	<p>педагогами отдельных методик по диагностической программе педагога-психолога</p> <p>Участие в заседаниях МО, совместное проведение (при необходимости) классных часов и мероприятий, совместный анализ результатов. Консультирование по программе внеурочной деятельности</p>
--	--	---	-------------	---------------------	---	--

Приложение 2 к методическим рекомендациям

Примерные нормы времени для расчета трудозатрат на выполнение видов работ педагогом-психологом образовательной организации

№	Вид деятельности	Трудозатраты (время на осуществление вида деятельности) (приложение к письму Минобрнауки РФ от 24.09.2009 N 06-1216)
1	Индивидуальное консультирование обучающегося, воспитанника, в том числе:	
	первичная консультация	1,5 - 2,5 ч. на 1 консультацию
	повторная консультация	0,7 - 1,5 ч. на 1 консультацию
	подготовка к консультации	0,3 - 0,7 ч. на 1 консультацию
	оформление отчетной документации	0,25 ч. на 1 консультацию
2	Индивидуальное консультирование обучающихся, воспитанников с целью профессиональной ориентации и планирования профессиональной карьеры, в том числе:	
	выявление индивидуального запроса	0,5 ч. на обучающегося
	подбор методик, подготовка к психологической профориентационной диагностике	1 ч. на 1 обучающегося
	проведение психологической профориентационной диагностики с применением не менее 4-х методик	2 ч. на 1 обучающегося
	обработка результатов	1 ч. на 1 обучающегося
	подготовка заключения	2 ч. на 1 обучающегося
	консультация	1 ч. на 1 обучающегося
3	Индивидуальное консультирование педагога (специалиста), в том числе:	
	первичная консультация	1 ч. на 1 педагога (специалиста)
	повторная консультация	1 ч. на 1 педагога (специалиста)
	третья и дальнейшие консультации	0,7 ч. на 1 педагога (специалиста)
	подготовка к консультации	0,5 ч. на 1 консультацию
	оформление отчетной документации	0,25 ч.
4	Групповое консультирование педагогов (специалистов), в том числе:	
	проведение консультации	3,25 ч. на 1 группу (до 12 человек)
	подготовка к консультации	2 ч. на 1 группу (до 12 человек)
	подготовка к консультации	1 ч. на 1 консультацию

	оформление отчетной документации	0,25 ч. на 1 консультацию
5	Индивидуальное консультирование родителей, в том числе:	
	первичная консультация	1,5 ч. на родителя(ей) 1 обучающегося
	повторная консультация	1 ч. на родителя(ей) 1 обучающегося
	последующие консультации	1 ч. на родителя(ей) 1 обучающегося
	подготовка к консультации	0,7 ч. на 1 консультацию
	оформление отчетной документации	0,3 ч. на 1 консультацию
6	Групповое консультирование родителей, в том числе:	3,75 ч. на 1 группу
	подготовка к консультации	1 ч. на 1 консультацию
	консультация	2,5 ч. на 1 группу
	оформление отчетной документации	0,25 ч. на 1 консультацию
7	Социально-психологическое обследование	6 ч. на 1 обучающегося при проведении индивидуального обследования: 20 ч. на группу (от 12 до 30 человек) по 1 методике при проведении группового обследования
	анализ запроса	0,1 - 1 ч. на 1 обследуемого
	определение методов исследования	1 - 2 ч. на 1 обследуемого
	проведение психологической и психолого-педагогической диагностики с использованием стандартизированных объективных тестов	2 ч. на 1 обследуемого
	проведение диагностики с использованием проективных методик	5 ч. на 1 обследуемого
	количественная обработка результатов	1 - 3 часа на 1 обследуемого
	контент-анализ полученных данных	0,5 - 2 ч. на 1 обследуемого
	подготовка заключения	2 - 8 ч. на 1 обследуемого
8	Индивидуальная программа (коррекционная, реабилитационная, профилактическая, развивающая)	
	разработка программы	6 - 8 ч. на 1 программу
	подготовка раздаточного и дидактического материала	10 ч. на 1 программу
	подготовка к занятию	1 ч. подготовки на 1 час занятий
	реализация программы	12 - 18 ч. на 1 программу
	анализ и корректировка программы	2 - 4 ч. на 1 программу
9	Групповая программа (коррекционная, реабилитационная, профилактическая, развивающая)	

разработка программы	40 ч. на 1 программу
подготовка к занятию	2 ч. подготовки на 1 час занятий
комплектация группы и организация занятий	12 ч. на 1 группу
реализация программы	16 - 18 ч. на 1 программу
анализ и корректировка программы	1 - 2 ч. на 1 занятие
Проведение диагностической сессии с целью определения уровня развития ребенка и его образовательного маршрута	
первичное обследование	2 ч. на 1 ребенка
повторное	1 ч. на 1 ребенка
работа с педагогами, родителями	0,5 ч. на родителей (законных представителей) 1 ребенка
Работа с протоколами:	1,3 ч
оформление протоколов	0,5 ч. на 1 протокол
занесение данных в компьютерную базу данных	0,4 ч. на 1 протокол
оформление документов о выдаче протоколов	0,4 ч. на проверку 1 протокола
Написание заключения и рекомендаций по результатам обследования	1,5 час. на 1 ребенка
Разработка новой учебной программы	36 ч. на 1 учебный курс
Переработка учебной программы	18 ч. на 1 учебный курс
Разработка и написание конспектов лекций по вновь вводимому курсу, теме и т.п.	60 ч. на 1 печатный лист ⁸
Переработка и написание конспектов лекций по ранее читавшемуся курсу, теме и т.п.	30 ч. на 1 печатный лист
Разработка и подготовка дидакт. материалов к занятиям	12 ч. на 1 печатный лист
Переработка дидактических материалов	6 ч. на 1 печатный лист
Подготовка учебного занятия, семинара, практикума, рабочего совещания, в том числе:	

⁸ Один печатный лист — 1 п. л. (печатный лист) = 1 а. л. (авторский лист) = 40 тыс. печатных знаков или 3000 см² иллюстративного материала. Объем 1 п. л. (1 а. л.) равен 22 страницам машинописного текста на русском языке при условии емкости страницы 1800 знаков. Печатными знаками считаются буквы, знаки препинания, цифры, различные символы, а также пробельные расстояния между словами.

	составление пакета сопроводительных документов (информ. писем, смет, заявок типовых договоров и т.д.)	10 ч. на 1 мероприятие
	индивидуальное информирование участников мероприятия	0,3 ч. на 1 участника
	организация учебного занятия, семинара и т.д., оформление документации	5 ч. на 1 занятие
	проведение учебного семинара, занятия и т.д.	8 ч. на однодневное мероприятие
2	Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, выставок, олимпиад и т.д.	100 ч. на 1 мероприятие (не менее 10 участников)
2	Сбор учебно-методических материалов	1 ч. на 1 объект
2	Разработка учебного пособия	90 ч. на 1 печатный лист
2	Переработка учебного пособия	50 ч. на 1 печатный лист
2	Разработка методических рекомендаций	60 ч. на 1 печатный лист
2	Переработка методических рекомендаций	30 ч. на 1 печатный лист
2	Разработка и реализация программы социально-психологического и педагогического проектирования (образовательной среды, индивидуального образовательного маршрута обучающегося, воспитанника, деятельности психологической службы образовательного учреждения и т.д.), в том числе:	240 ч. на 1 обучающегося 800 ч. на 1 образовательное учреждение
	разработка индивидуальной программы развития	100 ч. на единицу проектирования
	реализация индивидуальной программы развития	80 ч. на 1 обучающегося, воспитанника; 640 ч. на 1 образовательное учреждение
	анализ изменений	40 ч. на единицу проектирования
	Внесение корректив в индивидуальную программу развития	20 ч. на единицу проектирования
2	Разработка и реализация мероприятия, направленного на социально-психологическое и педагогическое просвещение субъектов образовательного процесса (выступление на педсовете, метод. объединении, организация и проведение информ. семинара для педагогов, род. собрания, класс. часа, деловой игры и т. п.)	43 ч. на 1 мероприятие
	разработка плана мероприятия	0,5 ч. на 1 мероприятие
	подготовка к мероприятию	3 – 7 ч. на 1 мероприятие
	разработка и подготовка раздаточных и дидактических материалов	12 ч. на 1 мероприятие
	организация мероприятия и оформление документов	11 ч. на 1 мероприятие
	проведение мероприятия	от 2 до 18 ч. на 1 мероприятие

2	Разработка и реализация программы социально-психологической профилактики	106,6 ч. на 1 группу по 1 учебному курсу
	разработка программы курса (тренинга)	0,5 ч. на 1 ч. курса
	разработка учебного плана	0,3 ч. на 1 ч. курса
	подготовка к занятиям для одной целевой группы	до 4 ч. на 2-часовое занятие
	разработка и подготовка раздаточных и дидактических материалов	12 ч. на один курс на одну группу
	организация занятий и оформление документации	11 ч. на каждую группу
	проведение занятий	8 – 36 ч. на каждую группу
2	Социальное партнерство (взаимодействие со специалистами системы образования и других ведомств), в том числе:	30 ч. на 1 обучающегося
	подготовка материалов в психолого-медико-педагогическую комиссию, в комиссию по делам несовершеннолетних и др. (по запросу)	до 20 ч. на 1 обучающегося
	определение группы специалистов (включая специалистов других ведомств), необходимых для комплексного решения проблем обучающегося, воспитанника, координация совместной деятельности	10 ч. на 1 обучающегося
3	Информационно-техническое сопровождение интернет-сайта	
	подготовка информационных, информационно-методических материалов для размещения на интернет-сайте	4 ч. на 1 единицу
	размещение материалов на интернет-сайте	20 ч. на 1 обновление
3	Подготовка мультимедийных материалов (презентация, видео, слайды, фото и др.)	
	создание 1 слайда	0,5 ч. на 1 слайд
	создание структуры и макета презентации	3 ч. на 1 презентацию
	использование спецэффектов в презентации	5 ч. на 1 презентацию
3	Экспертиза печатных материалов и документов	от 116,5 ч. на 1 объект экспертизы
	сбор материалов для экспертизы	1 ч. на 1 объект экспертизы
	организационное обеспечение проведения экспертизы, в том числе:	
	подготовка и оформление документов	4 ч. на 1 экспертизу
	подбор квалифицированных экспертов	10 ч.
	стандартизированный опрос экспертов	0,5 ч. на 1 эксперта (3—5 экспертов)
	разработка критериев экспертизы (если критерии не определены)	40 ч.
	разработка инструментария для проведения экспертизы (анкет, тестов, опросников и др.)	40 ч. на 1 инструмент
	экспертиза (содержательный анализ) 1 печатного листа	6 ч.

	подготовка экспертного заключения (0,25 печатного листа)	12 ч.
3	Экспертиза учебных программ, тестовых комплектов и др. учебных материалов для образовательного учреждения	6 ч. на 1 учебную программу
3	Экспертиза документов и материалов при аттестации педагогических работников	1,5 ч. на одного аттестуемого педагога
3	Сопровождение деятельности экспериментальных площадок	до 380 ч. на 1 экспериментальную площадку
3	Мониторинг учебно-методической деятельности образовательного учреждения, в том числе:	302,3 ч. на единицу мониторинга
	организация экспериментальной деятельности (мониторинговых исследований)	
	теоретическое и методологическое обоснование проблемы и темы опытно экспериментальной деятельности	10—60 ч. на 1 исследование
	подготовка программы эксперимента, мониторинга	80 ч. на 1 исследование (простой тип эксперимента); 320 ч. на 1 исследование (средний тип); 640 ч. на 1 исследование (сложный тип)
	составление выборки участников эксперимента	18 ч. на 1 исследование (простой тип эксперимента); 64 ч. на 1 исследование (средний тип); 192 ч. на 1 исследование (сложный тип)
	разработка диагностических средств, инструментария эксперимента	30—80 ч. на 1 инструмент
	сбор первичной информации (групповое, индивидуальное анкетирование, контент-анализ изучаемых материалов, свободное интервью) 1 тыс. чел.	1,5 ч. на 1 респондента
	групповое анкетирование	0,05—0,15 ч. на 1 респондента
	индивидуальное анкетирование	0,5—1,5 ч. на 1 респондента
	стандартизированное интервью	1 ч. на 1 респондента
	глубокое интервью	1—1,5 ч. на 1 респондента
	свободное интервью	0,08—0,3 ч. на 1 респондента
	телефонное интервью	0,5 ч. на 1 респондента
	экспертное интервью	1,5 ч. на 1 респондента
	почтовый опрос	1—3 ч. на 1 респондента
	наблюдение	0,25—3 ч на 1 респондента
	контент-анализ текстов (документов)	0,05—0,17 ч. на 1 респондента
	уличный опрос	8 ч. на 1 респондента
	фокус-группы	0,7—3 ч. на 1 респондента
	тестирование	1—2 ч. на 1 группу из 15 чел.

кодирование, ввод данных, проверка первичного массива	0,25—1 ч. на ед. анализа (0,6 ч. х 1000 единиц)
составление рабочих таблиц, диаграмм и др.	50 ч. на 1 печатный лист
обобщение результатов опытно экспериментальной работы (один из перечисленных видов)	до 2700 ч. на 1 единицу эксперимента
подготовка отчета	60 ч. на 1 отчет
подготовка аналитической справки	80 ч. на 1 отчет
подготовка методических рекомендаций	120 ч. на 1 отчет
подготовка методического пособия	200 ч. на 1 отчет