

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении межведомственной научно-практической конференции**  
**«Профилактика безнадзорности и правонарушений среди**  
**несовершеннолетних»**  
**(далее - Положение)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения межведомственной научно-практической конференции «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних» (далее - Конференция) в рамках научно методической декады «Актуальные вопросы науки и практики в образовательном пространстве региона», проводимой автономным образовательным учреждением Вологодской области дополнительного профессионального образования «Вологодский институт развития образования» (далее – АОУ ВО ДПО «ВИРО»).

1.2. Конференция проводится **2-3 ноября 2020 года** в целях:

- обсуждения актуальных вопросов профилактики социально негативных явлений среди несовершеннолетних,
- выявления лучших практик профилактической деятельности на региональном уровне;
- диссеминации эффективных практик профилактики безнадзорности и правонарушений;
- создания профессиональной площадки для обмена опытом по внедрению новых подходов, технологий, методов по профилактике социально негативных явлений среди несовершеннолетних на межведомственном уровне.

1.3. К участию в Конференции приглашаются:

- руководители и специалисты органов местного самоуправления в сфере образования муниципальных районов и городских округов, специалисты муниципальных методических служб;
- руководители и педагогические работники общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций;
- научные работники образовательных организаций высшего образования, специалисты АОУ ВО ДПО «ВИРО»;
- специалисты центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- специалисты региональной системы профилактики;

1.4. Форма проведения Конференции очно-заочная.

## **2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ**

2.1. Организационно-методическое сопровождение Конференции осуществляет региональная служба психолого-педагогического сопровождения кафедры психологии и коррекционной педагогики АОУ ВО ДПО «ВИРО» (далее – Организатор).

2.2. Организатор выполняет следующие функции:

- разрабатывает документы по подготовке и проведению Конференции;
- регистрирует материалы, представленные на Конференцию;
- систематизирует представленные материалы в соответствии с тематическими направлениями Конференции;
- готовит программу проведения Конференции;
- осуществляет информирование участников Конференции.

2.3. Конференция проводится в 4 этапа:

**1 этап – с 15 июля по 30 сентября 2020 года** – прием заявок на участие в Конференции и статей для публикации в сборнике по итогам проведения Конференции;

**2 этап – с 1 октября по 10 октября 2020 года** – определение персонального состава участников Конференции; конкретизация формата и комплектование тематических секций; формирование программы Конференции;

**3 этап – с 12 октября по 30 октября 2020 года** - работа Редакционной коллегии по определению статей для публикации в сборнике, заключение лицензионных договоров на публикацию, научное редактирование сборника Конференции.

**4-й этап – 2 - 3 ноября 2020 года** – проведение Конференции.

2.4. В работе Конференции планируется организация и проведение пленарного заседания в онлайн-режиме, тематических секционных заседаний, работа дискуссионных площадок, круглый столов в онлайн - режиме с участием экспертов – специалистов региональной системы профилактики, проведение авторских семинаров, мастер-классов, презентация кейсов индивидуальной профилактической деятельности несовершеннолетних в социально опасном положении (*рекомендации по подготовке к проведению в Приложении 1*).

2.5. В рамках работы Конференции планируется работа по следующим тематическим направлениям:

- **«Психологическая безопасность образовательной среды: оценка и проектирование»** для руководителей и педагогических работников образовательных организаций;

- **«Опыт реализации восстановительных технологий в региональных образовательных организациях»** для руководителей и педагогических работников образовательных организаций;

- **«Актуальные профилактические практики в работе с родителями»** для педагогических работников образовательных организаций;

- **«Организация профилактической деятельности в образовательной организации с несовершеннолетними в СОП (реализация алгоритма профилактической деятельности, нормативных правовых актов образовательной организации)»** для руководителей и специалистов органов местного самоуправления в сфере образования муниципальных районов и городских округов, руководителей и педагогических работников общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций;

- **«Презентация авторских программ профилактики социально негативных явлений среди несовершеннолетних»** для руководителей и педагогических работников общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций.

2.6. Участие в Конференции возможно в следующих формах:

- доклад на пленарном заседании (регламент до 15 мин.)
- проведение мастер-класса, авторского семинара, презентация кейсов индивидуальной профилактической деятельности несовершеннолетних в СОП в рамках тематического направления (регламент от 25 до 45 мин.);
- участие в работе дискуссионных площадок;
- публикация статьи в сборнике Конференции;
- участие в качестве слушателя.

2.7. Для участия в Конференции необходимо направить:

1) заявку на участие в Конференции (*форма заявки и требования к ее оформлению приводятся в Приложении № 2*);

2) текст статьи для сборника Конференции, если автор планирует публикацию материала (*объем до 5 страниц, оформление в соответствии с требованиями, обозначенными в Приложение № 3*).

2.8. Заявку для участия в Конференции необходимо направить на электронный адрес [centr-pps@viro.edu.ru](mailto:centr-pps@viro.edu.ru) с пометкой «Заявка на Конференцию» в срок с **15 июля по 30 сентября 2020 года включительно**.

2.9. Публикация статей осуществляется по итогам проведения Конференции на **бесплатной основе**. Присланные статьи будут опубликованы в сборнике, индексируемом в РИНЦ. Статьи принимаются только в электронной форме. Редакционная коллегия организует проверку присланных материалов на заимствование (уровень оригинальности текста должен составлять не менее 75%) и направляет их на рецензирование профильным специалистам. При получении положительной рецензии Редакционная коллегия принимает решение о публикации статьи в сборнике Конференции.

Прием статей для публикации в сборнике Конференции осуществляется до **10 сентября 2020 года** на электронный адрес [centr-pps@viro.edu.ru](mailto:centr-pps@viro.edu.ru). Название файла должно включать фамилию автора или фамилию первого из авторов и слово «статья»: Статья Иванов.

### **3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. По итогам работы Конференции всем участникам выдается сертификат участника в электронном виде.

3.2. Участникам, выступившим с презентацией авторской практики в рамках мастер-класса, авторского семинара, кейсов индивидуальной профилактической деятельности несовершеннолетних в СОП, выдается диплом участника.

3.3. Информация об итогах проведения Конференции, резолюция и материалы участников размещаются на сайте АОУ ВО ДПО «ВИРО» в срок до **10 ноября 2020 года включительно**.

### ***Рекомендации к проведению мастер-класса***

Тему и формат проведения мастер-класса участник выбирает самостоятельно. Мастер-класс может быть проведен онлайн или офлайн с использованием ресурсов ZOOM или иных с аналогичными возможностями проведения видеоконференцсвязи. По форме мастер-класс может быть практическим занятием, интегрированной (лекционно-практической) деятельностью с использованием методов прямого и комментированного показа. Мастер-класс должен проходить в активном или интерактивном (с наличием обратной связи) режиме, так как специалисту необходимо уметь представлять свой опыт, как профессиональному сообществу, так и широкой общественности. По содержанию мастер-класс должен демонстрировать авторство участников. Например, собственные программы, технологии, методики, или отдельные формы, методы, приемы и др.

Алгоритм проведения мастер-класса:

1. Объяснение причины выбора именно этой темы мастер-класса.
2. Характеристика основных идей метода (технологии, приема).
3. Демонстрация результативности деятельности обучающихся, свидетельствующая об эффективности метода (технологии, приема).
4. Представление системы занятий в режиме использования метода (технологии, приема).
5. Занятие со слушателями.
6. Обучение использованию технологии, метода или приема.
7. Проведение рефлексии и дискуссии по результатам совместной деятельности мастера и слушателей.

### ***Рекомендации по организации и проведению анализа кейса профилактической деятельности***

На конференции предлагается представление и анализ кейса профилактической деятельности специалистов системы профилактики, который может быть реализован как онлайн так и офлайн. Решение кейса проходит в форме групповой работы специалистов региональной системы профилактики. Для руководства групповой работой назначается модератор.

Автор кейса представляет случай, проблему профилактики несовершеннолетнего в СОП (включая детей с проблемами в обучении, развитии, социализации).

Работа с кейсом осуществляется поэтапно:

*Первый этап* – автор кейса знакомит участников с содержанием кейса, изложенной в нем ситуацией, ее особенностями. Может охарактеризовать конкретные реализованные шаги профилактической деятельности, которые уже были предприняты.

Второй и последующие этапы реализуются в формате групповой работы специалистов системы профилактики онлайн или офлайн.

*Второй этап* – выявление фактов, указывающих на проблему(ы), диагностика проблем(ы) и их (ее) формулировка, определение главной проблемы и второстепенных. Определение гипотезы о причинах, вероятных факторах, обусловивших данную ситуацию. Определение значимости факторов данного поведения (медико-биологических, индивидуально-личностных особенностей (специфические подростковые реакции, акцентуации, конфликты внутренние, страхи), социальных факторов- семейных (особенности детско-родительских отношений, тип семьи), школьной среды, вероятной мотивации девиантного поведения (боязнь неудачи, привлечение внимания, власть, месть);

*Третий этап* – выбор проблемы, которую необходимо будет решить.

*Четвертый этап* – генерация вариантов решения проблемы. Определение основных направлений и форм профилактической деятельности (психологическая и социально-педагогическая диагностика, медицинская коррекция, медиация, оказание социальной помощи (какой именно), организация поддержки социального окружения (сетевая модель), организация альтернативной деятельности, включение в группы тренинга общения, профилактики стресса, консультирование, коррекционно-развивающие занятия, патронаж, административно-правовые действия, другое – что именно)

*Пятый этап* – оценка каждого альтернативного решения и анализ последствий принятия того или иного решения. Выделение потенциальных субъектов профилактики. Определите участников профилактической деятельности (кто является значимым участником профилактической деятельности помимо самого подростка), задачи профилактики в рамках основных направлений, реализуемых основными субъектами профилактики.

Определение основных форм взаимодействия субъектов профилактики. Определение наиболее вероятного специалиста -координатора, куратора случая.

*Шестой этап* – принятие окончательного решения по кейсу, например, перечня действий или последовательности действий. Формулировка критериев эффективности профилактической деятельности (какой результат должен (может) быть достигнут, критерии его достижения).

*Седьмой этап* – презентация групповых решений и общее обсуждение.

*Восьмой этап* - подведение итогов.

Приложение 2 к Положению

### **ЗАЯВКА**

**участника межрегиональной научно-практической конференции  
«Профилактика безнадзорности и правонарушений среди  
несовершеннолетних»**

1	Фамилия, Имя, Отчество (полностью)	
---	------------------------------------	--

2	Наименование организации	
3	Должность (полностью)	
4	Телефон рабочий	
5	Телефон мобильный	
6	E-mail (для рассылки электронного сертификата)	
7	Форма участия	
7.1.	Доклад на пленарном заседании (указать тему выступления)	
7.2.	Мастер-класс, авторский семинар (указать название тематического направления, тему, продолжительность, категорию участников)	
7.3.	Выступление с презентацией практики организации профилактической деятельности на межведомственном уровне (указать название тематического направления)	
7.4.	Презентация кейсов индивидуальной профилактической деятельности несовершеннолетних в СОП в рамках тематического направления (указать проблему кейса)	
7.5.	Публикация статьи в сборнике (да/нет)	
7.6	Участие в качестве слушателя	
8.	Необходимые технические средства для демонстрации материалов в рамках выступления, проведения мастер-класса	
9.	Потребность в общежитии (да/нет)	

В соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ в целях размещения информации о проведении Конференции на сайте АОУ ВО ДПО «ВИРО», даю согласие на получение, обработку, уточнение, использование, хранение, уничтожение моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество название образовательной организации, должность, номер мобильного телефона, адрес электронной почты. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Приложение 3 к Положению

## ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА СТАТЬИ ДЛЯ ПУБЛИКАЦИИ

Статья оформляется в следующем виде:

### 1) Текст

- Объём до 5 стр.
- Формат редактора MSWord (doc.)
- Шрифт «Times New Roman», кегль 14 пт.
- Межстрочный интервал - полуторный
- Нумерация страниц - справа наверху
- Поля: верхнее - 2 см; нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 2 см.
- Выравнивание текста – по ширине
- Переносы – автоматические
- Тире и кавычки должны быть одинакового начертания по всему тексту
- Не допускаются пробелы между абзацами.
- Не допускается использование буквы ё
- Ориентация - книжная

Заголовок статьи печатается по центру листа, заглавными буквами, без точки в конце и различных подчеркиваний. Обязательным элементом статьи является аннотация и ключевые слова на русском языке. Аннотация включает короткое описание содержания изложенного текста (не более 7 строк).

#### ***Сведения об авторах.***

##### Обязательно:

- фамилия, имя, отчество всех авторов полностью;
- должность, учёная степень, ученое звание (*при наличии*);
- полное название организации, место работы каждого автора в именительном падеже. Если все авторы статьи работают в одном учреждении можно не указывать место работы каждого автора отдельно.

#### ***Требования к оформлению таблиц.***

- таблица должна быть набрана тем же шрифтом, что и текст;
- в столбцах необходимо выровнять содержание по . Столбец «№ п/п» со всеми строками выравнивается по центру, остальные столбцы по центру или по левому краю (в зависимости от содержания). Столбцы и строки, в которых представлены цифры, выравниваются по центру.
- все таблицы должны быть пронумерованы;
- в таблицах не должно быть сокращенных написаний слов типа «отдел науч.-обр. ресурсов»;
- не допускается использование таблиц с альбомной ориентацией.

#### ***Требования к оформлению ссылок и цитат в тексте статьи.***

В тексте материалов ссылки на литературные источники даются в квадратных скобках. Если приводится конкретная цитата, то вначале указывается номер источника, а затем, после запятой, – номер страницы: [1, с. 17]; при ссылке на весь источник или крупный его раздел приемлемы ссылки без указания страниц: [1]. Ссылки на несколько

источников с указанием страниц или без таковых разделяются между собой точкой с запятой: [4, с. 17; 5, с. 9; 8; 11].

Пример правильного оформления цитаты в тексте: Как отметил недавно С.Т. Ставров, «...топонимическая лексика отражает важнейшие этапы...» [5, с. 17].

#### ***Требования к оформлению списка литературы.***

Список литературы приводится в конце; ссылки на него даются в тексте в квадратных скобках и нумеруются строго в порядке их приведения ([1], [2], [3].); следование источников в списке литературы соответствует порядку приведения ссылок в тексте.

При ссылке на книгу указывается или общее число страниц, или конкретная страница. При ссылке на статьи из журналов и сборников дается диапазон страниц, на которых эти статьи опубликованы.

### **[Образец оформления статьи]**

#### **Социально-психологическое тестирование как инструмент системной профилактической работы**

***Иванов Иван Васильевич, заместитель директора по воспитательной деятельности МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1»***

*(наименование муниципального района/городского округа), ученая степень (при наличии)*

***Аннотация.*** В статье обсуждаются возможности СПТ в качестве диагностического компонента воспитательной деятельности. Показаны возможности коррекции воспитательной деятельности в соответствии с оценкой выраженности рискогенных факторов позитивной социализации несовершеннолетних по итогам СПТ.

***Ключевые слова:*** социально-психологическое тестирование; рискогенность социально-психологических условий, факторы риска позитивной социализации.

Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи.  
Текст статьи. Текст статьи.

Список литературы.